

Certificazioni e Verifiche Ispettive ASCENSORI D.P.R. 162/99 e s.m.i. **CE 2454**

MR-02.13 Rev. 3 del 23/09/2024

DOMANDA DI CERTIFICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 17 BIS

del D.P.R. n.162 del 30.04.99 e s.m.i.

Il/La sottoscritto/a:		Via	
Città	C.a.p.	e-mail	
Tel	Fax	C.F.	

in proprio ed in qualità di:

- Proprietario dell'immobile sito in _____
- Installatore dell'impianto n. _____ da installarsi presso lo stabile sito in Via I delegato da _____ in qualità di proprietario dell'immobile (allegare delega del proprietario dell'immobile)

CHIEDE

in via esclusiva alla TORAMO CERTIFICAZIONI S.r.l. con sede in Formia via Madonna di Ponza, snc ai sensi di quanto previsto dal D.P.R.n.162/99 e s.m.i e dal DM 19/03/2015, l'incarico di effettuare la certificazione ai fini dell'accordo preventivo per installazione di impianti di ascensori in deroga

IN:

- NUOVO EDIFICIO (art. 17 Bis comma 1 lettera b) per il quale non sono disponibili e non possono essere resi disponibili gli spazi liberi prescritti dalle norme armonizzate vigenti quando la cabina dell'ascensore viene a trovarsi in **Richiesta possibile per solo** **FOSSA (Tipo impedimento SOLO Geologico)**

OPPURE IN:

- EDIFICIO ESISTENTE (art. 17 Bis comma 1 lettera a) per il quale non sono disponibili e non possono essere resi disponibili gli spazi liberi prescritti dalle norme armonizzate vigenti quando la cabina dell'ascensore viene a trovarsi in **FOSSA** **TESTATA** **FOSSA E TESTATA**

VINCOLI DERIVATI DA REGOLAMENTI

Edilizi comunali Sovrintendenza beni architettonici Sovrintendenza per il paesaggio Altro.....

VINCOLI NATURALI GEOLOGICI O STRUTTURALI

Falde acquifere Strutture di fondazione Solette o travi portanti in testata Altro.....

DIRITTI DI TERZI

ALTRO

Anno di costruzione:

Caratteristiche impianto:

Azionamento: <input type="checkbox"/> elettrico / <input checked="" type="checkbox"/> oleodinamico	Corsa: m	Velocità: m/s
Fermate: 2	Portata: kg	Capienza: persone

SOLUZIONI ADOTTATE: **Conformi alla UNI EN 81-21:2012;** **NON conformi alla UNI EN 81-21:2012;**

DATI AMMINISTRATIVI PER LA FATTURAZIONE:

Ragione Sociale:		Codice Destinatario	
Legale Rappresentante			
Via	Città	C.a.p.:	
Partita I.V.A.	C.F.		
Referente:	Indirizzo invio documentazione:		

1) Modalità di svolgimento del servizio - OBBLIGAZIONI:

Il Proprietario dell'immobile o l'installatore (se delegato) fornisce a TORAMO CERTIFICAZIONI S.r.l. la seguente documentazione presentata mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 la quale può essere firmata in originale o con firma digitale specificando in questo caso sul documento "Firmato digitalmente":

A) NEL CASO DI SOLUZIONI CONFORMI ALLA UNI EN 81-21:2012

- 1. Documentazione attestante gli impedimenti oggettivi** firmate dal proprietario e da tecnico abilitato secondo le rispettive competenze;
- 2. Dichiarazione sottoscritta dall'installatore** nella quale dovranno essere descritti i punti della norma 81-21 presi in considerazione;
- 3. Piante e sezioni**, su fogli formato A4, relativi all'ubicazione dell'impianto di ascensore nel perimetro dell'edificio, firmati e timbrati da tecnico abilitato;
- 4. Dichiarazione di attestazione:** circa l'inesistenza di interazioni con l'opera edilizia esistente tali da compromettere la stabilità di tutto o in parte della stessa, sottoscritta da progettista avente titolo, iscritto all'Albo. La dichiarazione dovrà riportare anche, qualora ne esistano le condizioni, la dichiarazione che l'opera risponde al soddisfacimento delle norme armonizzate vigenti nel caso in cui esistano degli spazi accessibili situati sotto la traiettoria della cabina o del contrappeso o della massa di bilanciamento;

5. **Relazione tecnica:** redatta dall'installatore su come verrà realizzato l'impianto, i piani che serve, la portata e tutti gli elementi ritenuti utili ad una migliore comprensione della problematica riscontrata;
6. **Copia del libretto di manutenzione:** da cui risulti l'evidenza delle istruzioni al manutentore per quanto riguarda la difformità in fossa o in testata.
7. **Relazione esaustiva** che evidenzia quelli che sono i punti dei documenti allegati che hanno portato alla redazione degli impedimenti oggettivi al fine di chiarire in modo univoco il problema e/o impedimento. La relazione deve essere articolata attraverso l'ausilio di foto piante, planimetrie, pareri, prescrizioni, note integrative, etc.

8. **Documentazione** di riscontro richiesta caso per caso per eventuali necessità.

B) NEL CASO DI SOLUZIONI NON CONFORMI ALLA UNI EN 81-21:2012

1. **Documentazione attestante gli impedimenti oggettivi** firmate dal proprietario e da tecnico abilitato secondo le rispettive competenze:

2. **L'analisi dei rischi:** riferita specificatamente alle difformità, rispetto alle norme armonizzate vigenti per gli spazi in fossa/testata e per la mancanza di uno o di entrambi. L'analisi dei rischi, deve indicare il luogo dove verrà installato l'impianto e riportare la marca, il numero di fabbrica e/o altro elemento identificativo dell'impianto stesso. L'analisi dei rischi dovrà in seguito essere conservata dal proprietario dell'edificio e dell'impianto o dal suo rappresentante legale, validata in ogni pagina da parte dell'Organismo che certificherà l'impianto di cui sopra e munita di timbro e firma dell'Organismo che l'ha validata.

3. **Piante e sezioni**, su fogli formato A4, relativi all'ubicazione dell'impianto di ascensore nel perimetro dell'edificio, firmati e timbrati da tecnico abilitato;

4. **Dichiarazione di attestazione:** circa l'inesistenza di interazioni con l'opera edilizia esistente tali da compromettere la stabilità di tutto o in parte della stessa, sottoscritta da progettista avente titolo, iscritto all'Albo. La dichiarazione dovrà riportare anche, qualora ne esistano le condizioni, la dichiarazione che l'opera risponde al soddisfacimento delle norme armonizzate vigenti nel caso in cui esistano degli spazi accessibili situati sotto la traiettoria della cabina o del contrappeso o della massa di bilanciamento;

5. **Relazione tecnica:** redatta dall'installatore su come verrà realizzato l'impianto, i piani che serve, la portata e tutti gli elementi ritenuti utili ad una migliore comprensione della problematica riscontrata;

6. **Copia del libretto di manutenzione:** da cui risulti l'evidenza delle istruzioni al manutentore per quanto riguarda la difformità in fossa o in testata.

7. **Relazione esaustiva** che evidenzia quelli che sono i punti dei documenti allegati che hanno portato alla redazione degli impedimenti oggettivi al fine di chiarire in modo univoco il problema e/o impedimento. La relazione deve essere articolata attraverso l'ausilio di foto piante, planimetrie, pareri, prescrizioni, note integrative, etc.

8. **Documentazione** di riscontro richiesta caso per caso per eventuali necessità.

L'Organismo entro 20 giorni lavorativi dal ricevimento della documentazione, qualora la stessa risulti conforme, emetterà la certificazione prevista dall'articolo 17 bis del D.P.R. 162/99. Qualora la documentazione non risultasse conforme verrà richiesta l'integrazione necessaria e i termini di 20 giorni lavorativi per il rilascio della certificazione decorreranno dal ricevimento delle integrazioni richieste. Potrebbe rendersi necessario l'effettuazione di un sopralluogo per chiarire gli eventuali dubbi insorti durante l'analisi documentale e per accertarsi che l'impianto non sia stato ancora installato.

2) **Accettazione del Regolamento per l'effettuazione delle verifiche ispettive e delle attività di certificazione ascensori di TORAMO CERTIFICAZIONI S.r.l.:**

E' parte integrante della presente convenzione il REGOLAMENTO PER L'EFFETTUAZIONI DELLE VERIFICHE ISPETTIVE E DELLE CERTIFICAZIONI DI ASCENSORI E DI DEROGHE DELLA TORAMO CERTIFICAZIONI "REG-01", consultabile sul sito web www.toramocertificazioni.it, il quale si intende accettato alla sottoscrizione del presente contratto.

3) **Costi e Pagamenti:**

Il costo della prestazione è di € _____ + I.V.A., Nel costo è compresa la prima analisi documentale. Il costo di ulteriori analisi documentali a seguito di integrazioni è di € _____ + I.V.A.. Il costo dell'eventuale sopralluogo è di € _____ + I.V.A.. Sono a carico del committente le spese di spedizione e di eventuali altre comunicazioni. A seguito dell'emissione del certificato, il sopralluogo diventa obbligatorio nel caso l'organismo riceva segnalazioni rilevanti ed è definito caso per caso attraverso il modello MR-02.29.

Pagamento a presentazione fattura mediante:

- Bonifico bancario c/o UNICREDIT S.p.A. IBAN: IT78N0200814705000103376008;
- Bollettino postale - Postagiro on line C.C. Postale n° 100 7506 718
- Contanti o assegnoLa prestazione sarà fatturata successivamente al rilascio della certificazione.

4) **Durata della convenzione:**

La presente convenzione ha validità per la sola Certificazione richiesta.

5) **Assicurazione:**

Ai sensi dell'allegato VII comma 6 del D.P.R. n. 162/99, TORAMO CERTIFICAZIONI S.r.l. ha provveduto a stipulare una polizza assicurativa "Responsabilità Civile" del valore di € 2.500.000,00 a copertura di eventuali danni professionali.

6) **Privacy**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 informiamo che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per svolgere le attività relative agli incarichi sottoscritti. Copia dei lavori svolti e relativi dati saranno tenuti in archivi informatici e/o cartacei per almeno 10 anni dalla data d'esecuzione del lavoro. Il titolare del trattamento dei dati è la stessa TORAMO CERTIFICAZIONI S.r.l. Con l'accettazione del contratto, il committente sottoscrive e accetta che i propri dati siano elaborati come sopra descritto. L'informativa completa è disponibile sul sito www.toramocertificazioni.it.

7) **Foro Esclusivo**

Per qualunque controversia attinente all'interpretazione e l'esecuzione del presente contratto le parti convengono di stabilire la competenza esclusiva del foro provinciale di Latina.

8) **Ingenere Incaricato**

Si comunica che l'ispettore incaricato della Vs pratica di Certificazione verrà selezionato tra i seguenti nominativi: ing. Loreto Gabriele; ing. Rinaldo Cavone. I suddetti ingegneri incaricati si intendono accettati qualora non pervengano, entro 5 giorni lavorativi dalla sottoscrizione della presente, motivazioni giustificate e scritte per una eventuale ricasuzione.

Qualora TORAMO CERTIFICAZIONI S.r.l. dovesse incaricare una persona diversa da quelle sopraindicate verrà inviata apposita comunicazione scritta per darVi la possibilità di esercitare il diritto alla ricasuzione.

Luogo _____ **data** _____

Timbro e Firma _____

Il Proprietario o Legale Rappresentante

Dopo ampia rilettura del contratto le parti espressamente ne approvano ogni clausola.

Per accettazione

**Il proprietario o
Legale Rappresentante**

**TORAMO
CERTIFICAZIONI S.r.l.**